विद्या- भवन, बालिका विद्यापीठ, लखीसराय

नीतू कुमारी, वर्ग-तृतीय, विषय-हिंदी व्याकरण

दिनांक-23-12-2021   एन.सी.ईआर.टी पर आधारित

गृहकार्य-

दिए, गए पत्र को अपनी उत्तर पुस्तिका में लिखें।

पत्र-लेखन
(Letter Writing)

पत्र एक ऐसा साधन है, जिसके द्वारा हम अपनी बात को दूर रहने वाले मित्रों व सगे-संबंधियों तक पहुँचाते हैं। पत्र दो प्रकार के होते हैं – *निजी पत्र* – अपने मित्रों व सगे-संबंधियों को लिखे जाने वाले पत्र। *औपचारिक-पत्र* –प्रधानाचार्य, अधिकारी, संपादक आदि को लिखे जाने वाले पत्र।

1. **अवकाश के लिए प्रधानाचार्य को प्रार्थना-पत्र लिखो।**

सेवा में,

श्रीमान् प्रधानाचार्य,

पी.एस. पब्लिक स्कूल,

जी.टी. रोड, सोनीपत।

दिनांक – 18:00:2021

महोदय,

मैं आपके विद्यालय में कक्षा तीन 'अ' का छात्र हूँ। मुझे कल से बुख़ार है। मुझे चिकित्सक ने तीन दिनों तक आराम करने की सलाह दी है। अतः मुझे दिनांक 19:…… से 20:…… 21:00:2021 तक का अवकाश प्रदान करें।

इसके लिए मैं आपका सदा आभारी रहूँगा।

आपका आज्ञाकारी शिष्य,

नमन